

Selectieleidraad

Uitbreiding Inge de Bruijn Zwembad te Barendrecht

Selectie bouwkundig aannemer



Groots denken
concreet maken

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding	4
1.1.1	Algemeen	4
1.1.2	Project	4
1.1.3	Begrippenlijst	5
1.2	Betrokken Partijen	6
2	Opdrachtomschrijving	7
2.1	Projectdefinitie	7
2.2	Locatie	7
2.3	Samenwerking partijen	8
2.4	Werkzaamheden en Fasering	8
3	Procedure	9
3.1	Uitvoering selectieprocedure	9
3.2	Aanbestedingsplatform en communicatie	9
3.2.1	Vragen & inlichtingen	9
3.2.2	Sluiting van de aanmelding	9
3.3	Toepasselijke procedure	9
3.4	Planning	10
3.5	Vergoeding procedure	11
3.6	Rangorde bij tegenstrijdigheden	11
3.7	Klachten	11
3.8	SROI	11
4	Aanmeldingsvoorwaarden	13
4.1	Aanmelding ondernemer(s)	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	13
4.1.2	Tevredenheidsverklaring	13
4.1.3	Eén keer aanmelden	13
4.1.4	Ondertekening aanmelding	14
4.2	Voorbehoud Opdrachtgever	14
4.3	Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding	14
4.4	Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling	14
4.5	Selectievoorschriften	15
4.6	Ingediende stukken	15
5	Uitsluitingsgronden	16
5.1	UEA	16
5.2	Uittreksel KvK	16
5.3	Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)	16
5.4	Verklaring belastingdienst	16
6	Geschiktheidseisen	17
6.1	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	17
6.2	Financiële en economische draagkracht	18
6.3	Technische en beroepsbekwaamheid	18

7	Selectiecriteria	20
7.1	Matrix selectiecriteria	20
8	Beoordeling en selectie	21
8.1	Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten	21
8.2	Stap 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
8.3	Stap 3: Geschiktheidseisen	21
8.4	Stap 4: Beoordeling selectiecriteria	21
8.5	Stap 5: Voorlopige selectie	21
8.6	Stap 6: Definitieve selectie	21
9	Bijlagen	23

1 Inleiding

1.1 Inleiding

1.1.1 Algemeen

Voor u ligt de selectieleidraad met betrekking tot de Nationaal niet-openbare aanbestedingsprocedure voor de realisatie van de bouwkundige werkzaamheden voor het project "Uitbreiding Inge de Bruijn Zwembad" te Barendrecht. In deze selectieleidraad wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven. Parallel aan deze aanbesteding wordt er een aanbesteding voor de Installateur doorlopen.

Deze niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

Fase 1: selectiefase;

Fase 2: gunningsfase.

Deze selectieleidraad ziet toe op de eerste fase, de selectiefase. Alle ondernemers die geïnteresseerd zijn in onderhavige opdracht dienen op basis van deze selectieleidraad en de daarbij behorende bijlagen een verzoek tot deelname te doen.

Op basis van de criteria bepaalt de aanbestedende dienst welke, bij voldoende geschiktheid, 5 gegadigden geselecteerd worden om door te gaan naar de volgende fase, de gunningsfase.

Alleen de geselecteerde gegadigden gaan door naar fase 2 en mogen op basis van de dan toegestuurde inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken een inschrijving doen voor onderhavige opdracht. De inschrijvingen zullen alsdan beoordeeld worden op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), met subgunningscriteria 'prijs' en 'kwaliteit'.

Het doel van deze niet-openbare aanbestedingsprocedure is het op een transparante wijze sluiten van één overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en één opdrachtnemer.

1.1.2 Project

De gemeente Barendrecht, aanbestedende dienst, is voornemens een uitbreiding op het Inge de Bruijn zwembad te realiseren. Het Inge de Bruijn (IDB) Zwembad, eigendom van de gemeente Barendrecht en geëxploiteerd door de Barendrechtse Exploitatie Beheer en Onderhoudsmaatschappij (BEBOM). Het huidige zwembad dateert uit 1999 en bestaat uit een binnenzwembad met een wedstrijdbad, doelgroepenbad en een recreatiebad met peuterbad. Daarnaast is er ook een centrale horeca voorzien met aanvullende ruimten zoals personeelsruimten, fitnessruimte en een verenigingsruimte.

Het doel van de uitbreiding betreft het vergroten van de recreatieve waarde van het zwembad om beter in te spelen op de behoeften van de bezoekers. Met deze verbeteringen streeft het zwembad naar een toonaangevende positie binnen de regio op het gebied van recreatief zwemmen als gezinsvriendelijke faciliteit. De volgende diverse nieuwe voorzieningen worden gerealiseerd:

- Realisatie van een 25 x 10 meter zwembassin met een diepte van 1,4 meter;
- Overkapping nieuw bassin;
- Inrichting van de buitenruimte, inclusief waterspeeltuin;
- Realisatie horeca-uitgiftepunt t.b.v. faciliteren buitenruimte
- Vervanging van de huidige glijbaan + toevoegen van een nieuwe glijbaan

Voor alle onderdelen van het Project wordt een uitvoeringsteam samengesteld. Het uitvoeringsteam wordt aanbesteed op basis van een uitgewerkt Voorlopig ontwerp (VO). Er worden 2 separate aanbestedingsprocedure doorlopen voor de bouwkundig aannemer en installateur. Daarnaast worden voor enkele directieleveringen separate aanbestedingsprocedures doorlopen, hetgeen resulteert in de volgende procedures:

- a. Aanbesteding: Nationaal niet-openbare aanbesteding bouwkundige aannemer (UAV2012), *dit betreft de onderhavige aanbesteding*.
- b. Aanbesteding: Meervoudig onderhands aanbesteding installateur E/W installaties (UAV2012).
- c. Aanbesteding: Meervoudig onderhands aanbesteding waterbehandeling (UAV2012).
- d. Aanbestedingen: Meervoudig onderhands (div.) directielieferingen (UAV2012), zoals:
 - Glijbaan en spraypark;

Gezamenlijk leidt dit tot de realisatie van Uitbreiding Inge de Bruijn zwembad te Barendrecht.

1.1.3 Begrippenlijst

In deze selectieleidraad worden onderstaande begrippen gebruikt. De gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als meervoud gebruikt worden. De begripsbepalingen zijn van toepassing op alle Aanbestedingsstukken.

- **Aanbestedende Dienst:** De staat, een provincie, een gemeente, een waterschap of een publiekrechtelijke instelling dan wel een samenwerkingsverband van deze overheden of publiekrechtelijke instellingen, in deze Gemeente Barendrecht
- **Aanbesteding:** De procedure waarbij een Aanbestedende Dienst bekendmaakt dat hij een Opdracht wil laten uitvoeren en bedrijven vraagt om een Verzoek tot deelneming en/of een Inschrijving in te dienen. Om te komen tot een Overeenkomst met één of meerdere Ondernemers, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit;
- **Aanbestedingsplatform:** Het digitale platform waarop de Aanbestedingsprocedure uitgevoerd wordt.
- **Aanbestedingsprocedure:** De gekozen procedure waarin de Opdracht in de markt wordt gezet, om te komen tot een Overeenkomst met één Ondernemer, zoals omschreven in de Aanbestedingswet 2012 / ARW2016.
- **Aanmelding:** De door gegadigde op basis van de Selectieleidraad ingediende verzoek tot deelneming, inclusief bijlagen.
- **Beoordelingscommissie:** Een team van personen die de inhoudelijke beoordeling van de (verzoeken tot deelneming of) Inschrijving doet.
- **Combinant:** De Ondernemer die onderdeel vormt van een Combinatie.
- **Combinatie:** Twee of meer Ondernemers die zich gezamenlijk aanmelden en op gelijk niveau met elkaar samenwerken. Elke Ondernemer in de Combinatie is hoofdelijk aansprakelijk.
- **Gegadigde:** Een Ondernemer die heeft verzocht om een uitnodiging, of is uitgenodigd, om deel te nemen aan een Niet-openbare procedure, een procedure van de concurrentiegerichtte dialoog, een mededingingsprocedure met onderhandeling, een procedure van het innovatiepartnerschap, een onderhandelingsprocedure met aankondiging, een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging of een procedure voor de gunning van een concessieopdracht.
- **Gunningsleidraad:** Uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijbehorende bijlagen waarin alle informatie, eisen, wensen en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de (Nationale) Aanbestedingsprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Hoofdaannemer:** Een Gegadigde die zich samen met Onderaannemer(s) aanmeldt en hoofdelijk verantwoordelijk is voor de uitvoering van de Opdracht.
- **Inschrijver:** Een Ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
- **Inschrijving:** De door Inschrijver op basis van de Gunningsleidraad ingediende Inschrijving, inclusief bijlagen.
- **Leverancier:** Een ieder die producten op de markt aanbiedt.
- **Nevenaannemer:** Persoon of organisatie die in samenwerking met de hoofdaannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
- **Niet-openbare procedure:** Procedure waarbij alle ondernemers naar aanleiding van een aankondiging een verzoek mogen doen tot deelneming, maar alleen de door de Aanbestedende Dienst of het speciale-sectorbedrijf geselecteerde ondernemers mogen inschrijven.
- **Nota van inlichtingen:** Aanvulling op de eerder gepubliceerde leidraad, die een onlosmakelijk onderdeel vormt van de Aanbestedingsstukken.

- **Onderaannemer:** Persoon of organisatie die in Opdracht van een aannemer, zonder bij hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert.
- **Ondernemer:** Een aannemer, Leverancier of dienstverlener.
- **Opdracht:** Een schriftelijke overeenkomst onder bezwarende titel die is gesloten tussen een of meer opdrachtnemer(s) en een of meer Aanbestedende Diensten.
- **Opdrachtgever:** De Aanbestedende dienst namens wie de Overeenkomst met de Opdrachtnemer is gesloten.
- **Opdrachtnemer:** De Ondernemer die gecontracteerd is/zijn om de Opdracht uit te voeren.
- **Overeenkomst:** Een schriftelijke en tweezijdig ondertekende afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer onder opschortende voorwaarden.
- **Selectieleidraad:** Onderhavig document, inclusief bijbehorende bijlagen (ook wel selectiestukken) waarin alle informatie, Selectie-eisen, Selectiecriteria en voorwaarden zijn opgenomen die relevant zijn voor het kunnen uitbrengen van een Verzoek tot deelneming in het kader van de (Nationale) Selectieprocedure waarop deze betrekking heeft.
- **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA):** Het Europees standaardformulier dat in Nederland wordt toegepast op Aanbestedingen zowel boven als onder de Europese Aanbestedingsdrempel. Het UEA is een verklaring over de uitsluitingsgronden, financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure.
- **Waterdichte ondergrondse betonconstructie:** Een waterdichte ondergrondse betonconstructie is een bouwwerk van beton dat zich onder het maaiveld bevindt en ontworpen is om waterinfiltratie en lekkage te voorkomen. Te denken hierbij aan een techniekruimte, zwembadbassin of parkeergarage.

1.2 Betrokken Partijen

Bij deze aanbesteding zijn onderstaande partijen betrokken. In de Gunningsleidraad zal de projectorganisatie nader worden toegelicht.

Opdrachtgever

Gemeente Barendrecht
Binnenhof 1
2991 AA, Barendrecht
Contactpersoon: Lars Verschuren

Aanbestedende dienst:

De BedrijfvoeringsPartner
Koningsplein 1 (gemeentehuis)
2980 AG, Ridderkerk
Postbus 271
Contactpersoon: A. t'Jong

Proces en Projectmanagement:

OLCO Advies & Management b.v. verzorgt het proces- en projectmanagement.

OLCO advies & management b.v.
Hoofdstraat 41b
3971 KB, Driebergen-Rijssenburg.
Contactpersoon: Jurriën Bos

Exploitant:

Barendrechtse Exploitatie Beheer en Onderhoud Maatschappij B.V.
Hamburg 200
2993 LG, Barendrecht
Contactpersoon: John van den Burg

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Projectdefinitie

De uitvoering van de werkzaamheden vindt plaats op basis van een overeenkomst op basis van de UAV2012. De Opdrachtgever sluit deze Overeenkomst af met alle beoogde uitvoerende partijen voor de uitvoering van het werk. De exacte voorwaarden en bepalingen behorende bij de overeenkomst zijn onderdeel van de Gunningsleidraad.

Uitgangspunt voor de werkzaamheden van de uitvoerende partijen is de technische omschrijving met bijbehorende documenten, waaronder tekeningen en berekeningen. De technische omschrijving met bijbehorende bijlage wordt als onderdeel van de Gunningsleidraad ter beschikking gesteld door de aanbestedende dienst. De opdracht omvat de bouwkundige realisatie van de uitbreiding van het zwembad, waarin indicatief de volgende onderdelen zijn opgenomen:

- Bassin (25 x 10)
- Perrons
 - Kopzijde 2,5 en 3,5
 - Langzijde 2 en 3
 - Extra perron t.b.v. uitgiftepunt horeca
- Berging algemeen
- Glijbaan
 - Skim-out
 - Trap en bordes
- Technische ruimten
- Herinrichting horeca

Indicatie voor het totale vloeroppervlak BVO is circa 840 m²

2.2 Locatie

Het perceel bevindt zich aan de Hamburg te Barendrecht. De werkzaamheden betreffen de uitbreiding en het koppelen en inrichten van de ligweide met waterspeelpark. De uitbreiding zal worden gerealiseerd aan de zuidzijde van het gebouw, deels onder de bestaande overkapping. Hier zal zoals aangegeven een 25-meterbad onder de bestaande overkapping worden gerealiseerd



Afbeelding 1. Locatie Hamburg

2.3 Samenwerking partijen

Naast de in 1.2 genoemde partijen zullen de geselecteerde partijen nauw samen gaan werken met de leden van het ontwerpteam en de uitvoerende partijen.

a. Het ontwerpteam bestaat uit:

- Architect – AGS Architects
- Constructeur – WSP;
- Adviseur installaties (E, W en Wz) – bbb advies;
- Adviseur bouwfysica en brand – Noorman;
- Projectmanagement - OLCO Advies en Management b.v.

b. Het uitvoeringsteam zal bestaan uit:

- Bouwkundige aannemer;
- Installateur werktuigbouwkundig
- Installateur elektrotechniek;
- Installateur waterbehandeling (WZ) ;
- Leveranciers van directieleveringen, onder andere: Glijbaan en spraypark;

Tijdens de uitvoeringsfase zal de bouwkundige aannemer de coördinatie voeren tussen de bovenstaande nevenaannemers en eventuele leveranciers van directieleveringen. Hiervoor zal een Coördinatieovereenkomst worden afgesloten. Een concept Coördinatieovereenkomst alsmede een concept Aanneemovereenkomst zal als bijlage bij de Gunningsleidraad worden meegezonden naar de geselecteerde gegadigden.

2.4 Werkzaamheden en Fasering

In onderstaand overzicht is de rol in het Bouwteam (BT) en Uitvoeringsteam (UT) in relatie tot de verschillende projectfasen op hoofdlijnen aangegeven.

	VO	DO	UO	Uitvoering	Nazorg
	OT	BT	BT	UT	UT
Architect	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	
Constructeur	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	
Adviseur installaties	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Bouwfysica en brand	Uitvoerend	Uitvoerend	Toetsend	Toetsend	
Waterbehandeling		Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Bouwkundig aannemer		Toetsend	Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend
Installateurs E + W + Wz		Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend
Directieleveringen		Toetsend	Uitvoerend	Uitvoerend	Uitvoerend

3 Procedure

3.1 Uitvoering selectieprocedure

Deze Nationale niet-openbare aanbesteding geschiedt op basis van het ARW 2016.

3.2 Aanbestedingsplatform en communicatie

Deze aannemersselectie zal in digitale vorm plaatsvinden middels het online platform TenderNed. De digitale vorm van aanbieden houdt in dat alle communicatie, de gehele procedure en de aanmeldingen via het TenderNed platform zal geschieden. Dit geldt zowel voor de Opdrachtgever als de Gegadigde. Meer informatie over de wijze waarop u zich kunt registreren op het platform TenderNed is te vinden via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>

Voor vragen over de procedure of de werking van het platform kunt u contact opnemen met de TenderNed Servicedesk. Telefoon: 0800-8363376. E-mail: servicedesk@TenderNed.nl. Contactformulier voor email via de volgende link: <https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen>.

Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie over eHerkenning is opgenomen: onder andere stappenplannen en meest gestelde vragen over de aanschaf (waaronder ook de duur van de aanvraagafhandeling) en het gebruik van eHerkenning in TenderNed.

3.2.1 Vragen & inlichtingen

Inhoudelijke vragen naar aanleiding van deze aanbesteding moeten gesteld worden via TenderNed. Gegadigden kiezen zelf het moment waarop zij de vragen versturen. Vragen kunnen doorlopend ingediend worden tot het moment zoals aangegeven in hoofdstuk 3.4.

Beantwoording van de vragen cq het verstrekken van inlichtingen zal doorlopend plaatsvinden via TenderNed. De aanbestedende dienst streeft ernaar de laatste beantwoording van de vragen, welke tijdig zijn ingediend (zie planning in hoofdstuk 3.4), uiterlijk te beantwoorden op het moment zoals tevens aangegeven in de planning. Hierdoor is er voor Gegadigde nog voldoende tijd voor verwerking van het antwoord, voor de uiterste datum indienen Verzoek tot deelneming.

3.2.2 Sluiting van de aanmelding

Het Verzoek tot deelneming dient op de juiste wijze en vóór de datum en tijd zoals in de planning is aangegeven te zijn ingediend. Ná dit tijdstip is het niet meer mogelijk het Verzoek tot deelneming in te dienen. De verantwoordelijkheid voor het tijdig indienen van een correct Verzoek tot deelneming via TenderNed ligt te allen tijde bij de Gegadigde.

Na het verstrijken van de deadline voor het indienen wordt deze geopend binnen TenderNed. Deze opening is niet openbaar.

3.3 Toepasselijke procedure

De te volgen procedure voor deze aanbesteding is de **Nationaal niet-openbare** procedure bestaande uit één perceel welke op TenderNed worden vermeld. De procedure bestaat uit:

1. Selectiefase, waarbij het doel is om minimaal 5 geschikte partijen te selecteren. Gegadigden doen hiervoor een verzoek tot deelneming. De geselecteerde Gegadigden krijgen een uitnodiging om deel te nemen aan de gunningsfase;

2. Gunningsfase, waarbij het doel is te komen tot 1 geschikte Gegadigde die het werk gegund krijgt op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Geselecteerde Gegadigden doen hiervoor een Inschrijving.

Kwaliteit 40%:

- a. Risico's;
- b. Kansen en optimalisaties.
- c. Kwaliteitsborging
- d. Bouwplaats inrichting en communicatie

Prijs 60%:

- a. Opgave aanneemsom met open begroting
- b. 1 jaar onderhoud

Van de aannemer wordt verwacht dat hij in de bouwteamfase proactief adviseert en, indien nodig, aanvullende onderzoeken uitvoert om kosteneffectieve en efficiënte oplossingen aan te dragen. De financiële consequenties van de tijdens de gunningsfase ingediende optimalisaties worden integraal meegenomen in de beoordeling van het criterium Prijs. De exacte indieningsvereisten, evenals de wijze van beoordeling en weging van de criteria, worden vastgelegd in de gunningsleidraad.

3.4 Planning

De indicatieve planning van onderhavige procedure treft u hieronder aan, Gunningsfase onder voorbehoud. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht deze planning gedurende de Selectieprocedure aan te passen. Mocht dit het geval zijn dan zal dit bekend worden gemaakt en worden aangepast op TenderNed.

Processtappen	Data
Selectiefase	
Publicatie Selectiestukken	15 januari 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	28 januari 2025 tot 10:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	4 februari 2025
Uiterste datum aanmeldingen	17 februari 2025 tot 10:00
Streefdatum versturen voorlopige selectiebeslissing	24 februari 2025
<i>Optioneel: loting bij gelijke score</i>	<i>24 februari 2025</i>
Afloop bezwaartermijn (7 dagen)	3 maart 2025
Gunningsfase	
<i>Uitnodiging tot inschrijving door verstrekken van Gunningsleidraad aan de geselecteerde Gegadigden</i>	10 maart 2025
<i>Schouw: mogelijkheid tot bezoeken locatie</i>	14 maart 2025
Uiterste datum voor het stellen van vragen t.b.v. inlichtingen	24 maart 2025 tot 10:00 uur
Streefdatum beschikbaar stellen laatste inlichtingen	27 maart 2025
Uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving	7 april 2025 tot 10:00 uur
Streefdatum versturen voorlopige gunningsbeslissing	17 april 2025
Afloop bezwaartermijn (20 dagen)	7 mei 2025
Definitieve gunning	8 mei 2025

3.5 Vergoeding procedure

Voor de selectiefase en gunningsfase wordt geen vergoeding verstrekt voor het doen van een aanmelding of inschrijving.

3.6 Rangorde bij tegenstrijdigheden

Deze Selectieleidraad en alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in deze Selectiestukken voorkomen. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van Gegadigde, hetgeen betekent dat Gegadigde eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken zo spoedig mogelijk gemotiveerd aan de Aanbestedende dienst meldt en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt, te weten via de mogelijkheid tot het stellen van vragen voor de Nota van inlichtingen.

Na de uiterste aanmeldtermijn kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken. Gegadigde verliest het recht om na de Selectieprocedure alsnog bezwaar te maken tegen eventuele schendingen van het (Aanbestedings-)recht, voor zover deze in de Selectiestukken voorkomen. Met het doen van een aanmelding stemt Gegadigde onvoorwaardelijk in met de inhoud van de Selectiestukken. De Aanbestedende dienst is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden in de Selectiestukken; deze zijn voor risico van Gegadigde.

Bij tegenstrijdigheden tussen verschillende documenten binnen de Selectiestukken geldt de volgende rangorde (waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde):

- a. De Nota('s) van inlichtingen;
- b. De Selectieleidraad met bijlagen;
- c. Aanmelding Gegadigde.

Als er meerdere Nota's van inlichtingen zijn, heeft de meest recente Nota van inlichtingen voorrang bij tegenstrijdigheden.

3.7 Klachten

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure kan per e-mail worden ingediend via anbestedingen@debedrijfsvoeringspartner.nl. Deze zal worden behandeld door een door de opdrachtgever aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding.

Vragen die inschrijver aan de orde wil stellen ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver eerst aan de orde te stellen in de nota('s) van inlichtingen. Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Wij willen u er op wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als aangegeven in deze leidraad.

3.8 SROI

De gemeente Barendrecht vindt maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. We willen opdrachtnemers stimuleren om mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt aan werk te helpen. Daarom legt de gemeente een verplichting op aan opdrachtnemers, om de kansen op (duurzaam) werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten. Dat noemen we Social Return.

Voor deze opdracht moet u ten minste 2% van de opdrachtwaarde inzetten voor de Social Return-verplichting. De details en de manier waarop u deze verplichting kunt invullen, leest u in Bijlage 6.

Alle afspraken over Social Return leggen we schriftelijk vast in overleg met de accountmanager Social Return. Die afspraken zijn onderdeel van de overeenkomst. De invulling van de Social Return-verplichting moet op enigerlei wijze verband houden met de inhoud van de opdracht.

Aan de winnende inschrijver wordt bij voorgenomen gunning gevraagd het SROI-uitvoeringsplan in te vullen en toe te sturen, zie Bijlage 7.

4 Aanmeldingsvoorwaarden

In dit hoofdstuk worden de eisen en verplichtingen die worden gesteld voor een aanmelding van de Gegadigde toegelicht.

4.1 Aanmelding ondernemer(s)

Ondernemers kunnen zich op twee manieren aanmelden, voor dit perceel van deze Selectieprocedure als zijnde gegadigde:

1. Een ondernemer kan zich zelfstandig aanmelden. Deze individuele Gegadigde zal, indien met hem een Overeenkomst wordt aangegaan, (als enige) contractpartner van de aanbestedende dienst worden en hoofdelijk garant staan voor de uitvoering van alle onderdelen van de overeenkomst;
2. Twee of meer Ondernemers kunnen zich gezamenlijk als een Combinatie aanmelden. De Combinatie kan zich aanmelden, waarbij alle aan de Combinatie deelnemende Combinanten contractspartner van de Aanbestedende dienst worden en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden. De Combinatie dient gezamenlijk de gevraagde informatie aan te leveren en aan de gestelde eisen te voldoen voor de toetsing van de geschiktheid conform de uitwerking in deze Selectieleidraad. Dus elke Combinant dient de informatie te verschaffen conform hoofdstuk 5, hoofdstuk 6.1 en hoofdstuk 6.2.

Indien u zich zelfstandig opwerpt als Gegadigde en u in uw Verzoek tot deelneming opgave doet van (een) bepaalde Onderaannemer(s), bent u bij gunning gebonden aan het daadwerkelijk gebruikmaken van genoemde Onderaannemer(s) conform het gestelde in uw aanmelding. Als Gegadigde draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw Onderaannemers. U verzorgt alle communicatie en verbintenissen namens en naar de Onderaannemer. U vrijwaart de Opdrachtgever van enige verantwoordelijkheid in deze.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Gegadigde dient een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in bij de aanmelding (zie bijlage). Indien gebruik gemaakt wordt van een onderaannemer voor de aanmeldingsvereisten dient elke partij waarop beroep wordt gedaan een UEA te ondertekenen.

Bij een Combinatie dient de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA van iedere deelnemer aan de Combinatie bij het Verzoek tot deelneming, te worden ingediend.

4.1.2 Tevredenheidsverklaring

Per referentieproject dient Gegadigde een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende Opdrachtgever te overleggen bij de aanmelding. In deze verklaring dienen de volgende aspecten aan bod te komen:

1. Opdrachtgever en contactpersoon;
2. Contactgegevens;
3. Projectbeschrijving;
4. Investeringsom project;
5. Opdrachtsom Gegadigde;
6. Bruto vloeroppervlak;
7. Planning, huidige fase en oplevering;
8. Eventuele samenwerking.

4.1.3 Eén keer aanmelden

Een Ondernemer kan zich maximaal éénmaal aanmelden, hetzij als zelfstandig Gegadigde, hetzij in Combinatie. Ondernemingen van hetzelfde concern worden in dit verband voor deze Selectieprocedure als dezelfde onderneming beschouwd, tenzij zij kunnen aantonen dat er geen bedreiging is van transparantie of vervalsing van de mededinging. Een Gegadigde of Combinant kan niet tevens Onderaannemer van een andere Gegadigde of

Combinatie zijn. Onderdeel van de aanmelding is het opnemen van aan organogram van de Gegadigde of Combinanten.

4.1.4 Ondertekening aanmelding

Bij de indiening van aanmelding dienen de documenten die ondertekening behoeven, te zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder (natuurlijk persoon) dan wel een gevolmachtigde van Gegadigde. De bestuurder moet als zodanig vermeld staan in de handelsregisters van de Kamer van Koophandel (KvK). Indien een gevolmachtigde is aangesteld dient hiervan het bewijs bij aanmelding te zijn bijgesloten. Indien niet rechtsgeldig ondertekend wordt de Gegadigde uitgesloten.

4.2 Voorbehoud Opdrachtgever

Op deze procedure zijn enkele voorbehouden van toepassing voor de Opdrachtgever:

- a. De in deze Selectieleidraad gestelde eisen en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie bij de aanbestedende dienst. Gegadigden kunnen geen enkel recht ontleen aan de in dit document genoemde aantallen, oplossingen of specificaties alsook er geen enkel recht kan worden ontleend aan de planning zoals deze op TenderNed is vermeld. Deze dienen slechts ter indicatie van de procedure.
- b. De in dit document gevraagde oplossingen zijn gebaseerd op de op het moment van schrijven bekende en beschikbare technologie. Ontwikkelingen in de techniek of in de markt kunnen voor de Aanbestedende Dienst aanleiding zijn om van Gegadigde te verlangen dat op het moment van levering van de prestatie wordt voldaan aan de dan vigerende wet- en regelgeving en standaarden en prestaties.
- c. De Aanbestedende Dienst behoudt het recht om de planning van de procedure aan te passen of de procedure tijdelijk of definitief te stoppen. Voor dit voortgangsrisico van de Selectieprocedure kan de Aanbestedende Dienst niet aansprakelijk worden gesteld. Gegadigden kunnen op geen enkele wijze hieraan rechten ontleen, noch is de Aanbestedende Dienst op welke wijze dan ook jegens Gegadigde schadelijch. Gegadigde is zich hiervan bewust en aanvaardt het feit dat zij geheel voor eigen rekening en risico meedoet aan deze Selectieprocedure.

4.3 Vertrouwelijkheid, auteursrechten en geheimhouding

Gegadigde mag de gegevens die de aanbestedende dienst hem in verband met deze Selectieleidraad ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De aanbestedende dienst zal het Verzoek tot deelneming met vertrouwelijkheid behandelen. Deze zal uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de Selectieprocedure zijn betrokken.

4.4 Handelen met voorkennis en of belangenverstrengeling

Een Gegadigde wordt uitgesloten van de Selectieprocedure als er sprake is van handelen met voorkennis of belangenverstrengeling zodanig dat het 'level-playing-field' hierdoor is beïnvloed. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om Gegadigde uit te sluiten als blijkt dat;

- Gegadigde en/of Onderaannemer/Combinant enerzijds betrokken is als adviseur voor de Aanbesteding zelf en eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Selectieprocedure, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Selectieprocedure.
- Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de Selectieprocedure in het geval er vermoeden bestaat tot voorkennis.

Voorafgaand aan de uitsluiting stelt de aanbestedende dienst Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbestedende dienst, het vermoeden tot voorkennis te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging en het 'Level playing field' niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Gegadigde.

4.5 Selectievoorschriften

Met het uitbrengen van het Verzoek tot deelneming conformeert Gegadigde zich onvoorwaardelijk aan onderstaande voorschriften:

- a. Het Verzoek tot deelneming en eventuele correspondentie dienen in de Nederlandse taal te zijn geschreven;
- b. Aan het Verzoek tot deelneming zijn voor de Aanbestedende dienst geen kosten verbonden. In de fase voor contractvorming draagt de Gegadigde zijn eigen kosten. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en een schriftelijke, door beide partijen ondertekende, Overeenkomst tot stand is gekomen, is er geen sprake van enige gebondenheid van de Aanbestedende dienst en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook;
- c. Gegadigde gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende Dienst zich het recht voorbehoudt om u in een later stadium alsnog te verzoeken om officiële bewijsstukken te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met de stukken in de verklaringen, dan wordt de Gegadigde alsnog uitgesloten van gunning zonder recht op vergoeding van welke kosten dan ook.
- d. De aanmelding van Gegadigde is ingediend zoals in deze Selectieleidraad staat beschreven en gegadigde conformeert zich aan de beschreven voorwaarden en bepalingen;
- e. Gegadigde is bekend en gaat akkoord met de waarderings- en beoordelingsmethodiek zoals in deze procedure door de aanbestedende dienst gehanteerd;
- f. Alle door Gegadigde overlegde gegevens zijn naar waarheid ingevuld en kunnen door gegadigde gestand worden gedaan.

4.6 Ingediende stukken

Alle door Gegadigde als onderdeel van het Verzoek tot deelneming aangeboden documentatie wordt eigendom van de Aanbestedende Dienst en zal niet worden geretourneerd, maar vertrouwelijk worden behandeld en opgeslagen. Na afloop van de wettelijke bewaartermijn zullen deze worden vernietigd. De Aanbestedende Dienst zal informatie afkomstig van de Gegadigde waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel redelijkerwijs behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de Gegadigde.

5 Uitsluitingsgronden

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De Gegadigden dienen dit aan te tonen door de onderstaande bewijsmiddelen op de gevraagde momenten te overhandigen.

5.1 UEA

De Gegadigde verklaart dat de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De gegadigde dient **direct bij aanmelding** het ingevulde en ondertekende UEA formulier mee te zenden.

5.2 Uittreksel KvK

Uittreksel uit het handelsregister van de KvK van de Gegadigde. Dit mag niet ouder dan twaalf maanden zijn op het moment van aanmelding. Uit dit uittreksel moet blijken dat de persoon die de Selectiestukken heeft ondertekend hiertoe bevoegd is. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. De gegadigde dient **direct bij aanmelding** het uittreksel KvK als bewijsmiddel te overhandigen.

5.3 Gedragsverklaring Aanbesteden (GvA)

De gedragsverklaring aanbesteden van de gegadigde. De GvA dient niet ouder te zijn dan twee jaar op het moment van aanmelding. Wanneer wordt aangemeld met een Combinatie, dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Een GvA kan worden aangevraagd bij Justis, onderdeel van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

5.4 Verklaring belastingdienst

Een verklaring van de Belastingdienst van de gegadigde die op het tijdstip van aanmelding niet ouder is dan twaalf maanden, waaruit blijkt dat de Gegadigde heeft voldaan aan zijn verplichtingen op grond van de op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen. Wanneer wordt ingeschreven met een Combinatie dient elke Combinant dit bewijsmiddel te kunnen overleggen. Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

6 Geschiktheidseisen

De Gegadigde verklaart te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen (zoals bedoeld in artikel 2.90 t/m 2.97 Aanbestedingswet en deel IV Uniform Europees Aanbestedingsdocument). Onderstaand worden de volgende geschiktheidseisen behandeld:

- Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid op basis van de gevraagde kerncompetentie;
- Financiële en economische draagkracht;
- Beroepsbevoegdheid.

6.1 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient de gevraagde bewijsstukken voor het aantonen van de gevraagde kerncompetentie **direct bij aanmelding** te verstrekken.

De aanbestedende dienst is op zoek naar een bouwkundig aannemer die bij het realiseren van een functioneel en duurzame uitbreiding, ook veel aandacht heeft voor het realiseren van een gebouw dat eenvoudig is in het beheer en onderhoud. Tijdens de ontwerpfase is veel aandacht besteed aan duurzaamheid, functionaliteit en materialisatie welke aansluit bij eenvoudig beheer en onderhoud van het zwembad.

De gegadigde voor de bouwkundige realisatie dient door het aanleveren van referenties aan te tonen dat zij beschikt over ervaring met gelijkwaardige projecten. De gegadigde toont middels minimaal 1 referentie over de volgende kerncompetentie te beschikken:

1. Kerncompetentie: Realiseren van een utilitair project met publieke functie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een utilitair project met publieke functies.

Gegadigde dient hierin de rol als bouwkundig hoofdaannemer vervuld te hebben. Verder gelden voor de referentie de volgende minimumvereisten:

- De referentie betreft een utilitair bouwwerk met publieke functie en een oppervlakte van minimaal 450 m2 BVO.
- Publieke gebouwen zijn gebouwen die zijn opengesteld voor publiek. Gedefinieerd als sportgebouwen, gemeentehuis, onderwijsgebouw, culturele instellingen en zorggebouwen (niet zijnde zorgwoningen);
- De referentie betreft nieuwbouw of een uitbreiding;
- Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring bijgeleverd voor de referentie.

2. Kerncompetentie: Realiseren van een ondergrondse waterdichte betonconstructie

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het realiseren van een ondergrondse waterdichte betonconstructie van minimaal 0,5 meter diep. Gegadigde dient hierin de rol als bouwkundig hoofdaannemer vervuld te hebben. Verder gelden voor de referentie de volgende minimumvereisten:

- De referentie betreft een ondergrondse waterdichte betonconstructie met een oppervlakte van minimaal 50 m2 BVO.
- De referentie betreft nieuwbouw;
- Gegadigde heeft een tevredenheidsverklaring bijgeleverd voor de referentie.

Per kerncompetentie dient de Gegadigde één referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlage 2. De referenties moeten vergezeld worden van ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal. Indien het maximum aantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld. Het is toegestaan eenzelfde referentie aan te leveren voor beide kerncompetenties

De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (geen onderdeel van bovenstaande 2 A4) welke naar eigen model mag worden opgesteld.

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van het aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen. Indien Gegadigde aanmeldt als combinatie dient minimaal één van de Gegadigde aan de bovenstaande kerncompetentie te voldoen.

6.2 Financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande bewijstukken te beschikken:

Gegadigde toont zijn financiële en economische draagkracht aan door middel van de volgende bewijstukken:

- Een jaarrekening en accountantsverklaring zoals bedoeld in artikel 2:361 lid 1 Burgerlijk Wetboek dat over het jaar 2022 is opgesteld. De 'continuïteitsparagraaf' in de daar bij behorende accountantsverklaring mag geen negatieve verwachting ten aanzien van de continuïteit bevatten.
- Een kopie verzekeringspolis AVB met betrekking tot de bedrijfsaansprakelijkheid (bewijs van verzekering tegen bedrijfsrisico's), die op het tijdstip van indiening niet ouder is dan één jaar, waaruit de hoogte van het te verzekeren bedrag blijkt met een verzekerd bedrag van minimum €2.500.000,- per aanspraak en minimum €5.000.000,- per verzekeringsjaar.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

De Gegadigde aan wie is gegund, verplicht zich contractueel om de verzekering, die voldoet aan de vereisten, onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen te handhaven, gedurende de gehele contractperiode.

Bankgarantie

Als zekerheidstelling dient gegadigde aan wie de opdracht wordt gegund, een bankgarantie af te geven. De bankgarantie dient uiterlijk **3 weken** na ondertekening van de aannemingsovereenkomst te worden verstrekt door de opdrachtnemer. De bankgarantie dient te worden verstrekt door een financiële instelling die is gevestigd binnen een lidstaat van de EU met een rating van minimaal A volgens Standard & Poor's en die is opgenomen in het register voor kredietinstellingen en financiële instellingen van De Nederlandse Bank.

De waarde van de te stellen zekerheid is gelijk aan 5% van de definitieve aanneemsom, exclusief btw. De bankgarantie is van kracht vanaf het sluiten van de aannemingsovereenkomst tot en met de oplevering, vervolgens wordt de bankgarantie afgebouwd naar 2,5% tot einde onderhoudstermijn.

Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europese Aanbestedingsdocument te voldoen aan deze geschiktheidseis.

6.3 Technische en beroepsbekwaamheid

De gegadigde dient bij aanmelding aan onderstaande eisen met betrekking tot technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid te voldoen. Gegadigde verklaart door ondertekening van het UEA-formulier over onderstaande certificaten te beschikken:

a. ISO 9001

Gegadigde, is gecertificeerd volgens ISO-9001 of gelijkwaardig.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

b. VCA-certificering**

Gegadigde is gecertificeerd volgens VCA**, dan wel het werk kan uitvoeren op grond van een veiligheidsplan gelijkwaardig aan het niveau van VCA**.

Van de voorgenomen geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd om **binnen vijf dagen na eerste verzoek** genoemd document als bewijsmiddel te overleggen.

Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en het selectiebesluit met de rangorde aangepast dientengevolge.

7 Selectiecriteria

Indien meer dan vijf partijen zich hebben aangemeld als Gegadigde, waar geen uitsluitingsgronden op van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, dan zal een beoordeling op de selectiecriteria nodig zijn. Om te bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase, worden de onderstaande Selectiecriteria gehanteerd. Voor de Selectiecriteria geldt dat deze aangetoond dienen te worden door middel van het opgaveformulier referentieprojecten. Per referentie dient een tevredenheidsverklaring te worden aangeleverd.

7.1 Matrix selectiecriteria

Selectiecriteria	Score max.
1. Utilitair bouwwerk met ondergrondse waterdichte betonconstructie De referentie toont ervaring met een ondergrondse waterdichte betonconstructie van minimaal 1,0 meter diep: <ul style="list-style-type: none">150 m2 tot 200 m2 BVO waterdichte ondergrondse betonconstructie, - levert 50 punten op;200 m2 BVO of groter waterdichte ondergrondse betonconstructie, - levert 75 punten op;Ervaring met zwembadbassin, - levert 25 punten extra op;	100
2. Renovatie/uitbreiding utilitair publiek bouwwerk De referentie toont een utilitair bouwwerk met publieke functie waarin dagelijkse operatie/exploitatie aantoonbaar doorgang heeft gevonden. Daarbij wordt de referentie als volgt beoordeeld: <ul style="list-style-type: none">450 m2 – 650 m2 BVO, levert 25 punten op;650 m2 BVO of groter, levert 50 punten op;	50
3. Utilitair bouwwerk met kolomvrije overspanningen De referentie toont ervaring met het bouwen van een kolomvrije overspanning in een bestaand gebouw van tenminste 15 meter levert 50 punten op	50
Totaal	200

Per selectie criterium dient Gegadigde één referentie bij te voegen middels het referentieformulier, zie bijlagen 3, 4 en 5. De referentie moet vergezeld worden van ondersteunende toelichting en beeldmateriaal, maximaal 2 A4 incl. beeldmateriaal. Indien het maximumaantal pagina's per referentie wordt overschreden, worden alleen de eerste pagina's beoordeeld. De referentie mag gelijk zijn aan een referentie voor de kerncompetentie en/of een ander selectiecriteria, echter Gegadigde kan zijn ervaring hierin aantonen door middel van een aanvullende referentie(s).

De referentieopdrachten mogen niet ouder zijn dan 5 jaar. De termijn van 5 jaar wordt berekend vanaf het moment van oplevering van de referentie tot de datum van aanmelding voor onderhavige aanbesteding. Dit dient te worden aangetoond in de tevredenheidsverklaring (geen onderdeel van bovenstaande 2 A4).

De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor contact op te nemen met de opdrachtgever van een aangedragen referentieproject om de opgegeven referentiegegevens te controleren. Indien bij een dergelijke controle blijkt dat de gegevens niet juist zijn zal de referentie komen te vervallen.

8 Beoordeling en selectie

Bij de Aanmeldingen wordt gecontroleerd of de uitsluitingsgronden, hoofdstuk 5, van toepassing zijn en of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Indien uit beoordeling blijkt dat de Gegadigde onvoorwaardelijk aan alle gestelde minimeisen voldoet gaat Gegadigde door naar de beoordeling van de selectiecriteria. Dit hoofdstuk beschrijft het beoordelingsproces van de voor deze Selectieprocedure ingediende aanmeldingen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op enig moment een nadere toelichting omtrent de door Gegadigde ingediende Aanmelding te vragen indien zij dit nodig acht.

8.1 Stap 1: Controle volledigheid, geldigheid en vormvereisten

Door de aanbestedende dienst wordt gecontroleerd of alle documenten bij het Aanmelding volgens de van toepassing zijnde voorwaarden en algemene bepalingen zijn ingediend. Het indienen van een voorwaardelijke Aanmelding leidt tot uitsluiting van de verdere Aanbestedingsprocedure.

8.2 Stap 2: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Door de aanbestedende dienst wordt gecontroleerd of Gegadigde een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA heeft ingediend (zie bijlage) en of de uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Het onvolledig of onjuist indienen of het niet rechtsgeldig ondertekenen van de UEA kan leiden tot uitsluiting.

8.3 Stap 3: Geschiktheidseisen

Door het beoordelingsteam wordt gecontroleerd of de Gegadigde voldoet aan de geschiktheidseisen. Als dit niet het geval is, dan wordt Gegadigde van de Selectieprocedure uitgesloten.

8.4 Stap 4: Beoordeling selectiecriteria

Wanneer de Gegadigde stap 1 tot en met 3 goed heeft doorlopen, wordt de aangeleverde informatie voor de geformuleerde Selectiecriteria beoordeeld.

De totaalscore van de Selectieprocedure wordt bepaald door de scores van alle Selectiecriteria bij elkaar op te tellen. Maximaal vijf (5) Gegadigden met het hoogste aantal punten zullen worden toegelaten tot de Gunningsfase en worden uitgenodigd hun Inschrijving in te dienen.

Indien alle bovengenoemde scores gelijk zijn, dan zal door middel van loting door de aanbestedende dienst een rangorde gecreëerd worden onder de Gegadigden die in aanmerking komen voor de Selectie voor de Gunningsfase. De loting zal plaatsvinden in het gemeentehuis Barendrecht, Binnenhof 1. Bij de loting mogen maximaal 2 personen per Gegadigde aanwezig zijn, aanwezigheid is niet verplicht.

8.5 Stap 5: Voorlopige selectie

Na beoordeling van de Aanmeldingen zal de aanbestedende dienst alle Gegadigden door middel van de Selectiebeslissing schriftelijk mededelen welke Gegadigden de aanbestedende dienst voornemens is te selecteren en wat de relevante redenen van de Selectiebeslissing zijn.

Bij de schriftelijke selectiebeslissing zal de gegadigde verzocht worden de aanvullende documenten als omschreven in hoofdstuk 5 en 6 aan te leveren. Deze documenten zullen door de aanbestedende dienst beoordeeld worden. Als uit de aangeleverde informatie blijkt dat niet wordt voldaan aan de gestelde eisen wordt het voorlopig selectiebesluit ingetrokken en het selectiebesluit dientengevolge met de rangorde aangepast.

8.6 Stap 6: Definitieve selectie

De Selectiebeslissing in stap 5 geeft de geselecteerden nog geen aanspraak op toezending van de Gunningsleidraad, aangezien de niet-geselecteerden tegen de beslissing op kunnen komen.

Gegadigden die zich niet in de Selectiebeslissing kunnen vinden en hiertegen bezwaar willen maken, dienen binnen tien kalenderdagen na dagtekening van de Selectiebeslissing een daartoe strekkend civielrechtelijk kort geding aanhangig gemaakt te hebben bij de civiele rechter te Rotterdam, door middel van het doen betekenen van een dagvaarding. Eventuele verzoeken om een nadere (mondelinge) toelichting van de Selectiebeslissing schorten deze vervaltermijn niet op.

Indien een afgewezen Gegadigde niet, niet tijdig of niet correct een inleidende dagvaarding uitbrengt, dan wordt hij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van zijn recht om de rechtmatigheid van de Selectiebeslissing of de gevoerde Selectieprocedure door de rechter te laten toetsen en is hij niet-ontvankelijk in zijn vordering indien hij alsnog een rechtsmiddel aanwendt.

Na het verstrijken van de bezwaartermijn zal er overgegaan worden tot definitieve selectie. Hiervan worden alle Gegadigden die een geldige aanmelding hebben gedaan schriftelijk op de hoogte gesteld.

9 Bijlagen

Bijlagen behorende bij de Selectieleidraad

- Bijlage 1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) invulformulier
- Bijlage 2. Referentieformulier kerncompetenties
- Bijlage 3. Referentieformulier selectie criterium 1
- Bijlage 4. Referentieformulier selectie criterium 2
- Bijlage 5. Referentieformulier selectie criterium 3
- Bijlage 6. Bijlage 6a Barendrecht Social Return uitvoeringsregels
- Bijlage 7. Bijlage 6b SR Uitvoeringsplan